Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 52/5 - О/26 от 31.08.2026 г.
Заведующий Е.В. Федоренкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Организации питания сотрудников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова Екатерина Витальевна, заведующий
28.10.26 13:26 (MSK)
Сертификат 1A42E582B041B91AB90C3226438CA52E
Действует с 09.09.26 по 03.12.27

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) (далее – ДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов",
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт Петербурга" (с изменениями)
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт Петербурге»
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 "О социальном питании"
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Письмом Минпроса РСФСР от 16.02.1981 N 46-М "О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений" и определяет порядок организации питания работников государственных (муниципальных) образовательных организаций

1.2. Реализация настоящего положения предлагает решение следующих

- Сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- Социальная поддержка работников образования;
- Обеспечение качеством предоставляемых, образовательных услуг населению.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ДОУ.

2 . Порядок организации питания работников

2.1. Работники организаций имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день без права выноса. Обед может состоять из одного или 2 блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя заведующего ДОУ не позднее, чем за 2 дня до питания. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ГБДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.

2.2. Работники по желанию могут обедать вместе с воспитанниками или отдельно в специально

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова Екатерина Витальевна, заведующий
28.10.26 13:26 (MSK)
Сертификат 1A42E582B041B91AB90C3226438CA52E
Действует с 09.09.26 по 03.12.27

отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется заведующим ДОУ.

2.3. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Расход их оформляется в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3 . Ответственность за организацию питания

3.1. Ответственность за организацию питания работников ДОУ возлагается:

3.1.1. Руководителя организации:

- за предоставления и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.1.2. Ответственного за питание:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд.
- контроль за питанием работников.
- за приготовление блюд для работников детского сада согласно меню;
- за соблюдение технологии и качества приготавливаемых блюд

3.1.4. Работников детского сада:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставления питания с четким указанием даты (с какого числа питается)
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии, личной гигиены, при приеме пищи;
- за оплату питания.

4. Начисление и порядок оплаты за питание работников ГБДОУ

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ДОУ ведется Централизованной бухгалтерией администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии с договорами, заключенными с ДОУ.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию в конце каждого месяца.

4.3. Оплата за питание осуществляется в форме безналичного платежа на основании квитанций, оформленных на каждого питающегося работника. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет поставщикам продуктов питания.

5. Контроль

5.1 Ответственность за организацию контроля ассортимента и качества продукции, своевременное и адресное предоставление питания сотрудникам, целевое использование средств от предоставления питания сотрудника возложено на заведующего ДОУ или назначенного им ответственного работника ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова Екатерина Витальевна, заведующий
28.10.26 13:26 (MSK)
Сертификат 1A42E582B041B91AB90C3226438CA52E
Действует с 09.09.26 по 03.12.27

приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова Екатерина Витальевна, заведующий

28.10.26 13:26 (MSK)

Сертификат 1A42E582B041B91AB90C3226438CA52E
Действует с 09.09.26 по 03.12.27