Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 47/1-О/26

Об организации питания воспитанников в ГБДОУ детском саду № 11 и утверждению графика контроля по питанию в 2026-2027 учебном году

Руководствуясь ст.37, п1 ч.2 ст 41 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», САНПИН и другими действующими документами, в целях усиления контроля за организацией питания в ДОУ, технологией приготовления пищи, в целях проверки соблюдения меню и питания и выполнения должностных обязанностей лицами, имеющими отношение к организации питания в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1

1.1. Назначить ответственным за организации питания воспитанников и сотрудников на 2026-2027 учебный год – заместителя заведующего – Киселеву С.А.

1.1.1. Ответственному лицу производить контроль за работой персонала по организации питания:

Помощникам воспитателей:

- получать пищу в соответствии с графиком,
- доставлять продукты в группы только в таре с крышками,
- соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования к организации и проведению питания детей в группах,
- раздавать полученные на пищеблоке продукты детям в полном объеме,
- соблюдать необходимость полной сервировки во время питания детей,
- строго выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей

1.1.2. Возложить персональную ответственность за санитарное состояние групп, результаты смывов и карантинный режим на помощников воспитателей и медсестру.

1.1.3. Организовать предоставление наглядной информации о ежедневном меню для родителей в здании детского сада

Назначить ответственным лицом за ежедневное своевременное выставление меню в коридоре ОУ, делопроизводителя - Кузнецову М.А. (здание № 1), документоведа – Муравьеву Э.С. (здание № 2), ответственному лицу выставлять меню своевременно (вечером накануне следующего дня) вывешивать меню в специально отведенные окна стенда.

1.1.4. Киселевой С.А. контролировать соблюдение условий контракта на организацию питания. О нарушении условий контракта, в том числе качества продукции, работы сотрудников пищеблока, докладывать лично заведующему ДОУ или лицу исполняющему его обязанности.

1.2. Организовать питание воспитанников ГБДОУ №11 с 01.09.2026 согласно утвержденному цикличному 10-ти дневному меню.

1.3. Организовать питание воспитанников ГБДОУ №11, имеющих различные заболевания и нуждающихся в индивидуальном питании на основании поданного медсестрой ОУ списка (стол «А») с 01.09.2025 согласно 10-ти дневному меню с предоставлением замены блюд.

1.4. Установить, что для дополнительного обогащения рациона питания воспитанников ГБДОУ№11 микронутриентами используется специализированная пищевая продукция промышленного производства: витанимизированный напиток, соль поваренная пищевая йодированная, хлеб обогащенный.
ответственные лица за разведение и приготовление витаминизированного напитка – повара, сотрудники КСП «Охта»
-витаминизированный напиток готовится согласно технологии производителя;
-витаминизированный напиток готовится непосредственно перед раздачей и подогреву не подлежит;

П.3
Утвердить состав совета по питанию на здании № 1:

Федоренкова Е.В. – заведующий - председатель
Назарова Э.А. – заместитель заведующего
Киселева С.А. – заместитель заведующего
Кузнецова М.В. – делопроизводитель
Михеева К.А. – представитель родительской общественности

Утвердить состав совета по питанию на здании № 2:

Федоренкова Е.В. – заведующий - председатель
Охрименко Т.В. – старший воспитатель
Пакишина Я.С. – завхоз
Левина А.В. – воспитатель
Муравьева Э.С. – представитель родительской общественности

П.3
Утвердить план работы комиссии на год в срок до 30.09.2026 г.
П.4
Общий контроль за организацией питания осуществляется в установленном порядке, руководство за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Е.В. Федоренкова