

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 48/1-О/25

**Об организации питания воспитанников
в ГБДОУ детском саду № 11 и
утверждению графика контроля по
питанию в 2025-2026 учебном году**

Руководствуясь ст.37, п1 ч.2 ст 41 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», САНПИН 2.3./2.4.3590-20 и другими действующими документами, в целях усиления контроля за организацией питания в ДОУ, технологией приготовления пищи, в целях проверки соблюдения меню и питания и выполнения должностных обязанностей лицами, имеющими отношение к организации питания в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1

1.1. Назначить ответственным за организации питания воспитанников и сотрудников на 2025-2026 учебный год – заместителя заведующего по АХР – Киселеву С.А.

1.1.1. Ответственному лицу производить контроль за работой персонала по организации питания:

Помощникам воспитателей:

- получать пищу в соответствии с графиком,
- доставлять продукты в группы только в таре с крышками,
- соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования к организации и проведению питания детей в группах,
- раздавать полученные на пищеблоке продукты детям в полном объеме,
- соблюдать необходимость полной сервировки во время питания детей,
- строго выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей

1.1.2. Возложить персональную ответственность за санитарное состояние групп, результаты смывов и карантинный режим на помощников воспитателей и медсестру.

1.1.3. Организовать предоставление наглядной информации о ежедневном меню для родителей в здании детского сада

Назначить ответственным лицом за ежедневное своевременное выставление меню в коридоре ОУ, делопроизводителя - Кузнецову М.А. (здание № 1), документоведа – Муравьеву Э.С. (здание № 2), ответственному лицу выставлять меню своевременно (вечером накануне следующего дня) вывешивать меню в специально отведенные окна стенда.

1.1.4. Киселевой С.А. контролировать соблюдение условий контракта на организацию питания. О нарушении условий контракта, в том числе качества продукции, работы сотрудников пищеблока, докладывать лично заведующему ДОУ или лицу исполняющему его обязанности.

1.2. Организовать питание воспитанников ГБДОУ №11 с 01.09.2025 согласно утвержденному цикличному 10-ти дневному меню.

1.3. Организовать питание воспитанников ГБДОУ №11, имеющих различные заболевания и нуждающихся в индивидуальном питании на основании поданного медсестрой ОУ списка (стол «А») с 01.09.2025 согласно 10-ти дневному меню с предоставлением замены блюд.

1.4. Установить, что для дополнительного обогащения рациона питания воспитанников ГБДОУ №11 микронутриентами используется специализированная пищевая продукция промышленного производства: витаминизированный напиток, соль поваренная пищевая йодированная, хлеб обогащенный.

ответственные лица за разведение и приготовление витаминизированного напитка – повара, сотрудники КСП «Охта»

-витаминизированный напиток готовится согласно технологии производителя;

-витаминизированный напиток готовится непосредственно перед раздачей и подогреву не подлежит;

П.3

Утвердить состав совета по питанию на здании № 1:

Федоренкова Е.В. – заведующий - председатель

Назарова Э.А. – заместитель заведующего по УВР

Киселева С.А. – заместитель заведующего по АХР

Кузнецова М.В. – делопроизводитель

Михеева К.А. – представитель родительской общественности

Утвердить состав совета по питанию на здании № 2:

Федоренкова Е.В. – заведующий - председатель

Охрименко Т.В. – старший воспитатель

Пакишина Я.С. – завхоз

Левина А.В. – воспитатель

Муравьева Э.С. – представитель родительской общественности

П.3

Утвердить план работы комиссии на год в срок до 30.09.2025 г.

П.4

Общий контроль за организацией питания осуществляется в установленном порядке, руководство за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Е.В. Федоренкова