

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение _____

Ф.И.ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Входящий № _____ дата приема документов _____

Перечень, представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Перечень документов	Наименование документа (оригинал или копия)	Количество листов
1.	Направление Комиссии по комплектованию		
2.	заявление		
3.	Заключение ТПМПК (ЦПМПК)		
4.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
5.	документ, удостоверяющий личность ребенка		
6.	Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка (при наличии)		
7.	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
8.	Медицинская справка 026/у-2000		

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации: 226-66-90, 225-11-00

Телефон комиссии по комплектованию Красногвардейского района Санкт-Петербурга:
8-812-576-87-69

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий _____ Е.В. Федоренкова