ПРИНЯТО:
На общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 «28» мая 2018 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «25» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 30-О от «29» мая 2018 г.
Заведующий ГБДОУ детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

_____/Е.В.Федоренкова/

ПОЛОЖЕНИЕ о
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2014 № 509-96 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов»;
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,
- Устава ГБДОУ;
- иных федеральных, региональных актов, регулирующих отношения в области дошкольного образования.,
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- СанПиН 3,1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом по ГБДОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен (до принятия нового).

1.5. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ может осуществляться в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- перевод в группу другой компенсирующей направленности (по заключению районной ПМПК)
- перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника при наличие свободных мест в других группах
- Временный перевод не привитого воспитанника на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе (осуществляется по согласованию с родителем (законным представителем) воспитанника);
- Временное объединение групп воспитанников в ГБДОУ осуществляется в случае производственной необходимости, а именно: низкая наполняемость групп в период сезонных заболеваний, по медицинским показаниям в период проведения профилактических прививок детей, отпусков родителей, а также на летний период

Переводы воспитанников оформляется приказом руководителя ГБДОУ

2.2. Перевод воспитанников из одного дошкольного учреждения в другое производится в следующих случаях:

2.2.1. по окончании срока пребывания, установленного Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК) и решении ТПМПК о выпуске воспитанника в группу общеразвивающей направленности

- Руководитель ГБДОУ письменно, не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения договора, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника о переводе ребенка в другое образовательное учреждение,
- Руководитель ГБДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, нуждающихся в переводе из одного образовательного учреждения в другое, предоставляя протоколы решения ТПМПК.

2.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения:

- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- реорганизация и ликвидация деятельности ГБДОУ
- аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности;
- при закрытии ГБДОУ на летний период, на основания Распоряжения администрации района путем подачи родителями (законными

представителями) личного заявления о предоставлении места в дежурном саду

2.2.3. по инициативе родителей (законных представителей) ребенка на основании личного заявления

2.3. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

- Распорядительный акт Учредителя о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ГБДОУ и при закрытии ГБДОУ на летний период).
- заявление родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- приказ о переводе (отчислении) воспитанников с указанием причины такого перевода

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ГБДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ. Договора между ГБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника расторгается:

3.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования; Заявление от лица родителя (законного представителя) ребенка подается руководителю ГБДОУ в письменном виде.
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ данного вида. Заведующий ГБДОУ письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

3.3. Ребенок не отчисляется из ГБДОУ и за ним сохраняется место в ГБДОУ в следующих случаях:

- В случае болезни;
- Прохождения им санаторно-курортного лечения;
- Карантина;
- Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Отчисление оформляется приказом заведующего ГБДОУ с указанием причины;

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений родители (законные представители) письменно уведомляются руководителем ГБДОУ не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения договора. Родителю (законному представителю) ребенка выдается логопедическое заключение с речевым диагнозом на данный период времени.
3.6. Отчисление воспитанников фиксируется в Книге учета движения воспитанников.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление воспитанника, отчисленного из ГБДОУ невозможно.
4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления комиссии по комплектованию на зачисление воспитанника в Образовательное учреждение (при наличии в ГБДОУ свободных мест).