

ПРИНЯТО

Общем собрании работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11
компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 54/3-О от «03» сентября 2018 г.



/Е.В.Федоренкова/

**Положение
о консультационном центре Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее **ГБДОУ**) (далее - **Положение**) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2-х месяцев до семи лет на дому.
- 1.2. **Цель консультационного центра** – оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.
- 1.3. **Задачи консультационного пункта**
- ❖ Поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей
 - ❖ Оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;
 - ❖ Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
 - ❖ проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
 - ❖ Развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
 - ❖ проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.
 - ❖ взаимодействие между участниками, взаимный обмен опытом и знаниями по проблемам развития и воспитания детей; способствует углублению понимания и изменению их жизненных представлений. Дает представление о действиях и документации при приеме в дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
- ❖ Семейным кодексом Российской Федерации;
 - ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ❖ Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - ❖ Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - ❖ приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- ❖ приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - ❖ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
 - ❖ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организация»;
 - ❖ Распоряжения Комитета по образованию от 28.04.2018 г. №1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности консультационного центра.

- 2.1. Консультационный центр на базе ГБДОУ создается без выделения отдельной структуры на открывается на основании Приказа руководителя ГБДОУ;
- 2.2. Консультационный центр на базе ГБДОУ функционирует на безвозмездной основе;
- 2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещениях ГБДОУ, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- 2.4. Заведующий ГБДОУ издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультативном центре, График работы и др.), назначает ответственное лицо, отвечающего за организацию работы Консультационного центра, и определяет количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре.
- 2.5. Ответственное лицо консультационного центра:
 - Планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи
 - Обеспечивает учет обращений
- 2.6. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, сведения о специалистах и другая информация размещается на официальном сайте ГБДОУ в специальном разделе.
- 2.7. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя заведующего по УВР и специалистов консультационного центра.
- 2.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно
- 2.9. Основными потребителями консультативной помощи являются родители (законные представители) детей, в возрасте от 2-х месяцев до семи лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию.
- 2.10. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей);
- 2.11. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:
 - Методическое консультирование;
 - Психолого-педагогическое консультирование;

- Диагностическая и консультативная помощь;
- 2.12. Родители (законные представители) ребенка могут обратиться в консультационный центр следующими способами:
- Лично: по адресу пр. Металлистов д. 82 корп. 2, в часы работы консультационного центра.
 - Дистанционно: Получить консультативную помощь (или записаться к специалисту) по телефону 226-66-90 (в часы работы консультационного центра); по электронной почте oo-dou-11@yandex.ru или через специальный раздел сайта: обратная связь или обращения граждан
- 2.13. При личном посещении родитель (законный представитель) ребенка заполняет заявление (Приложение 1)
- 2.14. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:
- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность
 - Свидетельство о рождении ребенка
 - Документ органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (при наличии)
- 2.15. На дистанционное обращение об оказании консультативной помощи, требующее предоставление большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, направляется приглашение на прием с указанием даты, времени и места проведения.
- 2.16. При получении консультативной помощи родители (законные представители) ребенка имеют право:
- На отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- На предоставления консультативной помощи в различной форме в том числе:
- В устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в часы работы консультационного центра
 - В письменной форме по заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа
 - В устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в часы работы консультационного центра

3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (по электронной почте, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений в Консультационный центр с отметкой об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (Приложение 2);
- оформление заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- занесение сведений о семье в Журнал регистрации родителей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре (Приложение 3);
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных ответственным лицом Консультационного центра или по запросу родителей (законных представителей).

Составление письменного ответа родителю (законному представителю) ребенка при необходимости

3.2. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием

даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель или иное лицо, назначенное приказом заведующего ГБДОУ

4.2.4.2. Учет обращений родителей (законными представителями) детей, обратившихся в консультационный центр, проводится 2 раза в год. Ответственное лицо за работу центра представляет аналитически справку руководителю ГБДОУ, где отражает следующие сведения:

4.3. Общее количество обращений, из них дети в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет и дети в возрасте от 3-х до 7 лет; получили методическую помощь - _____ чел., получили психолого-педагогическую помощь - _____ чел, получили диагностическую помощь - _____ чел.

Приложение 1
Заведующему
ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Почтовый адрес и контактный телефон (эл. почта при наличии)

Законного представителя ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

Заявление

Прошу оказать _____ ПОМОЩЬ
(консультационную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую)

_____ ГБДОУ детского сада № 11.
(указать специалиста)

По вопросу _____

Дата _____

ПОДПИСЬ _____

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4		5	6

**Журнал регистрации
родителей (законных представителей), посещающих консультативный
пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, дата рождения	Тема консультации	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5	