

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11 компенсирующей направленности  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
от 29.08.2016 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 11  
\_\_\_\_\_ Е.В. Федоренкова  
Приказ № 47/2-О п.4 от 01.09.2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГБДОУ детский сад № 11  
\_\_\_\_\_ Т. Н. Лукьянова

**Положение о Рабочей группе  
по разработке и внедрению профессионального стандарта  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 11  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и внедрению профессионального стандарта (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Организация).
- 1.2. Рабочая группа по разработке и внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ № 11;
  - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
  - разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
  - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
  - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
  - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
  - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
  - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
  - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
  - регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, анкетирование;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. Состав Рабочей группы.**

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий организации и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

- 4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.