

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол от 10.12.2013 г № 2

СОГЛАСОВАНО

Совет Образовательного учреждения

Протокол от 26.12.2013 г № 9

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 11



Е.В.Федоренкова

Приказ от 31.12.2013 г № 78-О

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБДОУ д/сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|--------------|--|----------------|
| 1. | Организация изучения ФГОС дошкольного образования педагогическим коллективом ДОУ. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих подготовку к введению ФГОС | постоянно |
| 2. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива ДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | Декабрь 2013 |
| 4. | Создание рабочей группы из состава педагогов с целью разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы ДОУ | Декабрь 2013г. |
| 5. | Утверждение плана работы по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | Январь 2014г. |

Определение изменений и внесение дополнений в образовательную систему ГБДОУ д/с № 11

| № п/п. | Мероприятия | Сроки |
|--|--|--------------|
| <i>Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Организация обсуждения в изменениях примерной основной образовательной программы дошкольного образования | май 2014 |
| 2. | Определение учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | апрель 2014 |
| 3. | Разработка проекта ООП дошкольного образования | май 2014 |
| 4. | Приведение нормативной базы ГБДОУ д/с № 11 в соответствии с требованиями ФГОС | апрель 2014 |

| | | |
|--|--|------------------------|
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2013 |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | Декабрь 2013 |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствии с ФГОС | В течение уч.года |
| 8. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС | по отдельному графику |
| <i>Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до мая 2014г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | Апрель 2014 |
| <i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i> | | |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения | Март, постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего | В течение года |
| <i>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС | постоянно |
| <i>Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования | Сентябрь 2014 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |

ПЛАН-ГРАФИК

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 - 2014 Г.Г.

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | декабрь 2013 г | Заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | январь 2013 г. | Заведующий ДОУ зам. зав. по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | В течение 2013/ 2014 уч. года | Заведующий ДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март 2014 | Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | Декабрь 2013г | Зам. зав. по УВР | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | В течение 2013/2014 учебного года | Заведующий ДОУ зам. зав. по УВР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | В течение 2013/2014 учебного года | Зам.зав. по УВР | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | Февраль-апрель 2014г. | Зам.зав. по УВР | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение 2013/2014 учебного года | Заведующий, зам. зав. по УВР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней |
| 10 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Сентябрь 2014 г. | Зам. зав. по УВР рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Март 2014 г | зам. зав. по УВР | Наличие программ | Протокол педсовета, МО, приказ |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР, | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Январь 2014 г. | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 14 | Мониторинг подготовки к | октябрь 2013 г, | Зам. зав. по УВР | Диагностические материалы | План контроля |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | введению ФГОС дошкольного образования | апрель 2014г. | | | |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР | | Отчеты |
| 2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | декабрь 2013 г, апрель 2014 г. | Заведующий ДОУ | | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2014 учебном году | По плану | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 3 | Проведение рабочего совещания по изучению ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы | Ноябрь 2013г. | Заведующий ДОУ зам. заведующего по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол рабочего совещания |
| 4. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение уч. года | Заведующий, зам. зав. по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы, Протоколы заседания творческих групп |
| 3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости | В течение учебного года | Заведующий | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------|---|---|
| | учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | | | | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение года | Зам. зав. по УВР | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | Зам. зав. по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | Зам. зав. по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|-----------------------|
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | апрель 2014 г. | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | Диагностическая карта |
|---|--|----------------|--|--|-----------------------|

| | | | | | |
|---|--|----------------|-------------------|---|---|
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | Зам. зав. по УВР | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на гимназическом сайте |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования | В течение года | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте детского сада |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | В течение года | Администрация ДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |