



ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ)



Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает **ТРИ** процедуры:

1

Подача электронного заявления родителями

2

Предоставление документов в образовательную организацию

3

Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка

1. ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (3 ЭТАПА)

1 ЭТАП (15.12.-19.01)

Подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию

2 ЭТАП (20.01.-30.06)

Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

3 ЭТАП (с 01.07)

Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 И 2 ЭТАПАХ

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию

Законный представитель ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3)

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

- Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка
- Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо: зарегистрироваться и авторизоваться на Портале; заполнить форму электронного заявления и отправить заполненную электронное заявление в единую автоматизированную систему;
- получить в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.



ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В МФЦ

- Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка
- При подаче электронного заявления в МФЦ родители обязательно имеют следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки с информацией о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

НА 1 ЭТАПЕ

не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления

НА 2 ЭТАПЕ

не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления

НА 3 ЭТАПЕ

не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления

ЕСЛИ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОНИ ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ПО УКАЗАННОМУ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА) ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- Документы предоставляются лично родителем (законным представителем) ребенка
- Предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ
- Документы предоставляются непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право (при наличии).

ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

3. ПРИНЯТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА



Получение решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

После принятия решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителям (законному лицу, законному) уведомление об отказе в зачислении.

ПРИ УВЕДОМЛЕНИИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ВО ВСЕ ВЫБРАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях



в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации. Основная задача конфликтной комиссии – реализация права на получение общего образования детей

С более подробной информацией по организации приема в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга Вы можете ознакомиться на сайте Комитета по образованию <http://k-obr.spb.ru/page/710/>

Инфографика разработана ГБУ ДО ЦДЮТТИТ Пушкинского района по заказу Комитета по образованию Санкт-Петербурга