

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района СПб
«29» августа 2024 г.
Протокол № _1_

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 43-О/24
«29» августа 2024 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района СПб
от «29» августа 2024 г.
Протокол № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D48D9C5827C08833

1. Общие положения

1.1. Разработка и принятие настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, с учетом требований безопасности к организации воспитательно-образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми, а также с учетом санитарно-эпидемиологических, гигиенических и прочих требований, установленных нормативными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 22.12.2023 г.);
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373;
- устава и других локальных актов ДОО.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также виды поощрения и меры дисциплинарного воздействия, применяемые к обучающимся.

1.5. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D48D9C5827C08833

несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде ДОО, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.10. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОО, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения.

1.11. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждаются заведующим ДОО и действуют до принятия новых Правил.

1.12. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

2. Организация воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками

2.1. Режим работы ДОО (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется уставом ДОО.

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в ДОО – 12 часов;
- часы работы ДОО: с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные и выходные дни.

Продолжительность учебного года: с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период: с 1 июня по 31 августа.

2.2. Основу режима пребывания обучающихся в ДОО (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности, занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологические требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

Прием воспитанников в ДОО осуществляется строго с 7.00 до 8.30 (в исключительных случаях воспитанники принимаются после 8.30 при наличии заявлений от родителей (законных представителей)). Своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, освоения образовательной программы в полном объеме, организации питания детей, присмотра и ухода.

2.3. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (далее ФОП ДО) и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D48D9C5827C08833

уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

В соответствии с уставом ДОО право формировать группы в соответствии с возрастом и по другим критериям отнесено к компетенции образовательного учреждения. ДОО имеет право объединять группы в смежные по возрасту, в случае производственной необходимости в течение года, а также в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп по различным причинам, не зависящим от ДОО, отпуском или болезнью сотрудников, обучением сотрудников, на время ремонта и т.п.).

2.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.8. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями санитарными правилами и нормами с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями и т.п. Организуются прогулки 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

2.9. Предоставление образовательным учреждением платных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ДОО.

2.10. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.11. Вопросы по организации воспитательно-образовательной деятельности, по пребыванию воспитанника в группе, по предоставлению платных образовательных услуг и другие организационные вопросы следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заместителю заведующего

по административно-хозяйственной работе, организаторам платных образовательных услуг, педагогам дополнительного образования или к заведующему в приемные часы.

2.12. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО (более 5 дней) по уважительным обстоятельствам (не по причине болезни), необходимо написать заявление о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

В случае длительного отсутствия ребенка (более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)) после перенесенного заболевания необходимо представлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.13. В ДОО проводятся родительские собрания, консультации, а также могут проводиться открытые мероприятия (дни открытых дверей, совместные спортивные мероприятия, тематические выставки и т.п.) с присутствием и участием родителей (законных представителей) воспитанников.

На усмотрение руководителя ДОО на мероприятия с присутствием и участием родителей (законных представителей) воспитанников может быть приглашен только один из родителей (законных представителей) воспитанника.

С целью поддержания чистоты в ДОО в интересах детей, родители обязаны приходить в ДОО в сменной обуви или в бахилах. Родителям предоставляется возможность снимать верхнюю одежду, переодевать обувь для посещения мероприятий в определенном месте.

Во время проведения массовых мероприятий необходимо выключать мобильные телефоны, не отвлекать детей окриками и замечаниями. Дети, возраст которых не соответствует сценарию, либо концепции мероприятия, не допускаются на праздники, утренники и другие открытые мероприятия в ДОО.

Администрация ДОО оставляет за собой право отменять или переносить массовые мероприятия в связи с производственной необходимостью в интересах детей (карантин, карантинные мероприятия, болезнь детей, отсутствие сотрудников по уважительным причинам, трудная адаптация воспитанников и т.п.) или проводить их без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников, так как все развлечения являются формой организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ДОО. В ДОО отмечают дни рождения детей, проводятся игровые развлечения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

2.14. В государственных образовательных организациях любая аудио запись, а также любая фото и видео съемка осуществляются с согласия законных представителей ребенка, сотрудников, по согласованию с заведующим детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Без полученного согласия законных представителей других воспитанников, сотрудников ДОО, попадающих в кадр, фото и видео съемка, а также аудио запись запрещены. Без согласования с заведующим детским садом фото и видео съемка, а также аудио запись запрещены.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»);
- Соблюдение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Соблюдение санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в том числе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

главы 8 «Профилактика туберкулеза» (пункты с 786 по 901), главы 32 «Профилактика полиомиелита» (пункты с 2427 по 2573);

- Соблюдение требований иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, содержащих нормы, относящиеся к сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности жизнедеятельности и т.п.;

- Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОО;
- Организацию питания обучающихся;
- Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и сотрудников;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- Пропаганду и обучение детей навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- Создание условий и проведение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;
- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению в дошкольные образовательные организации не допускаются. При заболевании либо выявлении признаков инфекционных заболеваний у детей в течение дня, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными воспитанниками посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению в дошкольные образовательные организации только при наличии справки (медицинского заключения) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Согласно главе 8 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Профилактика туберкулеза», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4, дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ДОО не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.6. Согласно главе 32 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Профилактика

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D48D9C5827C08833

полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4, в ДОО дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению в обязательном порядке с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.7. Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок безопасны и безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

3.8. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.9. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.10. Требования к одежде обучающихся.

3.10.1. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, погоде и температурному режиму в помещении, а также должна соответствовать общепринятым нормам общества, носить светский характер.

3.10.2. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.10.3. Родители (законные представители) воспитанников должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО.

3.10.4. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям, не иметь посторонних запахов (духи, табак и т.п.).

3.10.5. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

3.10.6. Одежда воспитанников должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; одежда детей не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники в одежде ребенка.

3.10.7. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

3.10.8. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

3.10.9. Обувь воспитанников должна подходить по размеру и соответствовать сезону и погодным условиям.

3.10.10. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

3.10.11. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды воспитанников. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.10.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.

3.10.13. Зимой и в мокрую (дождливую) погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

3.10.14. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафчике воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.10.15. Запрещено ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой.

3.11. При необходимости организуется индивидуальный график посещения воспитанником ДОО при условии написания родителем (законным представителем) соответствующего заявления на имя заведующего.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации учреждения.

Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- системой видеонаблюдения;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

С целью безопасности обучающихся, ДОО обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.), ДОО обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать приводить и забирать детей, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

В случае, если родитель (законный представитель) доверяет забирать ребенка постороннему лицу необходимо предоставить в ДОО письменное разрешение, заверенное у нотариуса либо написать соответствующее заявление (доверенность) и заверить его у заведующего в приемные часы, а также предоставить документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка и доверенного лица.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ДОО, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещено обучающимся приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства. Запрещено давать ребенку с собой в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

4.5. Родителям и работникам ДОО запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории ДОО.

4.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОО для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки и др. в помещениях ДОО.

Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается катание родителей и воспитанников (обучающихся) на территории детского сада на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения самостоятельно или в сопровождении родителей.

4.8. В детский сад не рекомендуется давать ребенку дорогостоящие предметы (золотые украшения, планшеты, мобильные телефоны, электронные игрушки и пр.) во избежание поломок и потери; за их сохранность ДОО ответственности не несет.

4.9. Запрещается приходить в ДОО с животными.

4.10. После того, как воспитатель передал на прогулочном участке ребёнка родителю (законному представителю), он с ребёнком обязан незамедлительно покинуть территорию ГБДОУ детского сада № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДОО оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

5. Организация питания обучающихся

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОО.

5.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.3. Питание обучающихся в ДОО организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с установленными нормами. Питание 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник). Диетическое питание не предоставляется.

5.4. Режим питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В ДОО организуется питьевой режим для обучающихся. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОО.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. ДОО реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся ДОО имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с уставом ДОО;
- получение платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ДОО.

6.3. Обучающиеся ДОО обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- запрещено применять физическую силу в отношении других воспитанников.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1 Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

7.2 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам ДОО не допускается.

7.3 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

8.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Спорные и конфликтные ситуации недопустимо разрешать в присутствии обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.09.24 17:19 (MSK)

Сертификат E245AC287297EE30D48D9C5827C08833