

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11
компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 3 от 12.01.2021 г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 13/1-О/2 от 13.01.2021 г.
Заведующий ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

_____/Е.В.Федоренкова/

Положение

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 11
компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

Санкт – Петербург

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящие Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга» (далее- Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - ❖ Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - ❖ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527
 - ❖ законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - ❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018. №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
 - ❖ Уставом ДОУ
- 1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДОУ являются: родители (законные представители); администрация ДОУ в лице заведующего; Учредители ДОУ.
- 1.4 Перевод, отчисление и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДОУ
- 1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями обучающихся и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.
- 1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ общим собранием работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ

- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.
- 1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Перевод обучающихся внутри ДООУ осуществляется в следующем порядке:
- 2.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;
- 2.1.2. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего
 - при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы на основании приказа заведующего
 - перевод в группу другой компенсирующей направленности (по заключению ТПМПК или ЦПМПК)
- 2.1.3. Временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДООУ, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и непривитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим в ДООУ «Положением о порядке разобщения обучающихся при проведении иммунизации против полиомиелита»
- 2.2. Перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения Красногвардейского района Санкт-Петербурга производится:
- 2.2.1. на летний период при закрытии ДООУ (временно) на основании распорядительного акта Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся.
- 2.2.2. на время проведения в ДООУ ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся.
- 2.2.3. при реорганизации и ликвидации деятельности ДООУ
- 2.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:
- 2.3.1. издается распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ДООУ и при закрытии ДООУ на летний период).
- 2.3.2. Заведующий ДООУ согласует перевод обучающихся с руководителем ДООУ, в которое будут направлены обучающиеся;

- 2.3.3. Заведующий ДОУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.
- 2.4. Перевод обучающегося из ДОУ в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга
- 2.5. Приём обучающихся на временное посещение ДОУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:
- ❖ заявления родителя (законного представителя);
 - ❖ свидетельства о рождении ребенка
 - ❖ договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОУ, принимающего обучающихся на временное посещение;
 - ❖ медицинской карты обучающегося (форма 026/У)
- 2.6. При приеме в ДОУ обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДОУ издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Отчисление обучающегося из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением срока обучения по образовательным программам)
- 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:
- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;
- 3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.
- 3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося, в том числе, медицинскую карту обучающегося (форма 026/У), прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем

документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ДООУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5.3. За обучающимся сохраняется место в ДООУ в период его отсутствия по следующим причинам:

3.5.1. отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;

3.5.2. болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

3.5.3. устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся — сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

3.5.4. нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;

3.5.5. карантин в ДООУ;

3.5.6. приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

3.5.7. отсутствие в течение летнего оздоровительного периода

3.5.8. необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания,

3.6. Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ДООУ) родители (законные представители) уведомляют ДООУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления;

3.7. Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ДООУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Направление) - свободных мест в ДООУ.

4.2. Порядок получения направления в ДООУ и зачисления в ДООУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга”, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018.№1009-р

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДООУ.