

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района СПб
Протокол № 3 от «14» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №11
Красногвардейского района СПб
_____ Е. В. Федоренкова
Приказ 31/1-О/25 от 16.04.2025 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района СПб
Протокол № 3 от «14» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад № 11
Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

**Санкт-Петербург
2025**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 97882686-365a-4eaa-bc09-c7935d303170	
УТВЕРЖДЕНО	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова Екатерина Витальевна, заведующий	16.04.25 15:28 (MSK)	Сертификат 00E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приемом иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2020 N 60136)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Статьями 12; 10 ч. 2,4 закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: 97882686-365a-4eaa-bc09-c7935d303170

УТВЕРЖДЕНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова Екатерина
Витальевна, заведующий**

16.04.25 15:28 (MSK)

Сертификат 00E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

к организациям общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2020 года № р-75 «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями от 06.04.2020 года);
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.04.2021 г № 1119-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.05.2018 № 1490 –р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;

Документ подписан электронной подписью

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: 97882686-365a-4eaa-bc09-c7935d303170

УТВЕРЖДЕНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Федоренкова Екатерина
Витальевна, заведующий**

16.04.25 15:28 (MSK)

Сертификат 00E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833

- Уставом ГБДОУ детский сад № 11 Красногвардейского района СПб;
- Образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения;
- Образовательной программой дошкольного учреждения, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи);
- Образовательной программой дошкольного учреждения, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);
- Локальными актами ГБДОУ детский сад № 11 Красногвардейского района СПб.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

2.2 Приказ о зачислении издает руководитель в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) воспитанника заявления на имя заведующего о приеме и предоставление необходимых документов.

2.3 Распорядительные акты о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.4 При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течении 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.5 Оформляет на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в ГБДОУ.

2.6 Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающихся..

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДООУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по личному заявлению;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли ДООУ, в том числе в случае его ликвидации.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ

4.4 Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5 Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (*приложение №1*). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Заключительные положения

5.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

5.2 Текст Положения размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителями (законными представителями) обучающихся.

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем)
воспитанника

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

☐ Заключение ПМПК/ копия

☐ Справка о регистрации/копия

☐ Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия

☐ Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия

Документы выдал: _____

(подпись)

(расшифровка)

Документы получил: _____

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20 __ г.