

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 12. 01. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 11
Е.В. Федоренкова
Приказ №13/1-О/21 от 13.01.2021

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 3 от 12. 01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее **ГБДОУ**) (далее - **Положение**) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2-х месяцев до семи (восьми) лет на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного обучения»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 18.04.2018 № 03-28-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра.

1.4. Основными потребителями консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей от 1,5 до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию.

1.5. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей)) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей)) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. Заведующий ГБДОУ издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты, назначает ответственного за работу Консультационного центра, специалистов, участвующих в деятельности Консультационного центра.

2.2. Ответственный за работу Консультационного центра:

- осуществляет занесение запросов в различной форме (по электронной почте, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений в Консультационный центр с отметкой ответственных за исполнение запросов и сроков их исполнения (Приложение 2);
- оформляет заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- заносит сведения о семье в Журнал регистрации родителей (семей), получающих помощь в Консультационном центре (Приложение 3);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- определяет формы работы по предоставлению консультативной помощи.
- составляет письменные ответы родителям (законным представителям) ребенка при необходимости.

2.1. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

2.2. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание консультативной помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Консультативная помощь в Консультационном центре оказывается по следующим направлениям:

- методическое;
- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного центра;

- в устной форме по телефону.

3.4. В заявлении (Приложение 1) о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- изложение вопроса по существу;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.6. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.7. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи. 3.8. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель или иное лицо, назначенное приказом заведующего ГБДОУ

4.2. Учет обращений родителей (законными представителями) детей, обратившихся в консультационный центр, проводится 2 раза в год. Ответственное лицо за работу центра представляет аналитически справку руководителю ГБДОУ, где отражает следующие сведения:

- общее количество обращений, из них дети в возрасте до 1,5 лет, от 1,5 до 3 лет, 3-х до 7 лет, от 7 и выше;
- получили методическую помощь _____ чел.,
- получили психолого-педагогическую помощь _____ чел.,
- получили диагностическую помощь _____ чел.,
- консультативную _____ чел.,
- иную помощь _____ чел.

Приложение 1
Заведующему
ГБДОУ детский сад № 11
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от _____

ФИО родителя (законного
представителя)

Почтовый адрес и контактный телефон (эл. почта
при наличии)

Законного представителя ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

Заявление

Прошу оказать _____ помощь
(консультационную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую)

_____ ГБДОУ детского сада № 11.
(указать специалиста)

По вопросу _____

Дата _____

подпись _____

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4		5	6

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих Консультационный центр**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, дата рождения	Тема консультации	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5	