

«ПРИНЯТО»

Общее собрание работников Образовательного
учреждения
Протокол № 01
от «28» августа 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета ОУ
Т.Н. Лукьянова
«28» августа 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий ГБДОУ детский сад № 11
Е.В. Федоренкова

Приказ №41-О/19 от 28.08.2019

Введено в действие с 01.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об установлении стимулирующих и иных выплат работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Законом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Госкомобразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями на 25 декабря 2015 г.);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 г. №1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 г. №1996-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Локальными актами в сфере оплаты труда по ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих и иных выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), в зависимости от степени их творческого участия в работе, важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работы и разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников ГБДОУ, повышения результативности их деятельности, трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду.

1.3. К стимулирующим выплатам работников ГБДОУ относятся:

- доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии.

К компенсационным выплатам относятся:

- доплаты и надбавки компенсационного характера, установленные ТК РФ, нормативными документами субъекта РФ города Санкт-Петербурга.

К иным выплатам работникам ГБДОУ относятся:

- материальная помощь.

1.4. Стимулирующие и иные выплаты работникам ГБДОУ выплачиваются в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств, получаемых в качестве оплаты за осуществление видов деятельности, приносящей доход, осуществляемых в соответствии с Уставом ГБДОУ.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника на основании показателей эффективности деятельности работника.

1.7. Компенсационные выплаты имеют гарантированный характер.

2. Доплаты и надбавки

2.1. Надбавка стимулирующего характера работникам ГБДОУ устанавливается в соответствии с показателями и критериями эффективности оценки деятельности работников (приложение №1)

- положением о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ д/с № 11

2.2. Надбавка устанавливается на месяц. Размер надбавки работникам ГБДОУ устанавливается в баллах (с денежным весом 1 балла) и процентах к должностному окладу или в фиксируемой сумме и не может превышать 200% в месяц.

2.3. К компенсационным выплатам относятся:

2.3.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда иными особыми условиями труда устанавливается выплата в размере до 12% базового оклада. Конкретный размер выплаты работникам определяется комиссией по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.

2.3.2. Выплата за работу в ночное время за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) в соответствии со ст. 154 ТК РФ – 35% от должностного оклада;

2.3.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – работа оплачивается в двойном размере либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха в соответствии со ст.113,153 ТК РФ;

2.3.4. Компенсационная выплата работнику с ненормированным рабочим днем за дополнительную нагрузку и напряженность труда в соответствии со ст. 101, 119 ТК РФ, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 3 календарных дней.

2.3.5. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада;

- доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – не более 100% должностного оклада;

▪ доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада;

▪ доплата до доведения заработной платы работников до минимального размера оплаты труда

3. Премия

3.1. Премия работникам ГБДОУ выплачивается по результатам работы, исходя из личного вклада работника в общие результаты работы, достижения в труде, новизны и эффективности предложенных решений, высокого коэффициента исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

3.2. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада, в абсолютных величинах пропорционально фактически отработанному времени или фиксированной сумме в пределах установленного ФОТ. Размер премии не может превышать 200% оклада.

3.3. Премии могут быть установлены в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников:

- по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- единовременные премии по итогам выполнения важных заданий (если это не входит в должностные обязанности);
- в связи с юбилейными датами (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения), День основания ГБДОУ (юбилейные года, срок работы в учреждении 10, 15, 20, 25 лет и т. д.);
- в связи с праздниками (День дошкольного работника, Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества) и памяtnыми датами;
- за качественную подготовку к зимнему отопительному/летнему сезону (выращивание рассады, разбивка клумб, цветников, альпийских горок, содержание клумб, газонов, цветников в эстетически надлежащем состоянии, создание снежных горок, лабиринтов, крепостей на участках для игр детей, ремонт ограждений, уличного оборудования, изготовление уличного оборудования, покраска игрового оборудования, оформление асфальтового покрытия дидактическими рисунками, выполнение отдельных ремонтных работ в помещении ГБДОУ);
- участие в организации работы по оформлению интерьера помещений общего пользования ГБДОУ (организация вернисажей детских работ в рекреациях ГБДОУ, эстетическое оформление помещений);
- изготовление дидактических пособий, игрушек, костюмов, декораций, оснащения (для воспитательно-образовательного процесса) своими руками;
- качественное ведение учёта и хранение товарно-материальных ценностей (по результатам контроля);
- качественная подготовка к началу учебного года (своевременное выполнение плана мероприятий, отсутствие дополнительных трудовых и материальных затрат, сдача акта о готовности к новому учебному году заблаговременно);
- отсутствие замечаний балансовой комиссии (для сотрудников ответственных за показатели в отчёте для балансовой комиссии);
- другое.

4. Иные выплаты

4.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ может быть выплачена в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, мужа (жены));
- при рождении ребенка;

- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции;
 - в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;
 - по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи является личное заявление работника ГБДОУ на имя заведующего с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Положения.
- 4.3. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.
- 4.4. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда ГБДОУ.

5. Порядок назначения стимулирующих и иных выплат

- 5.1. Выплаты компенсационного характера, за исключением денежных выплат к должностным окладам отдельных категорий специалистов образовательной организации, которые устанавливаются исполнительным органом государственной власти СПб, в ведении которого находится образовательная организация, устанавливаются на основании приказа заведующего и табеля учёта рабочего времени.
- 5.2. Выплаты стимулирующего характера, назначаемые Комиссией на основании портфолио работников, устанавливаются приказом заведующего.
- 5.3. Выплаты иного характера устанавливаются приказом заведующего с учётом мнения Комиссии.
- 5.4. Решение о выплате премии и о размере данной стимулирующей выплаты (до 200% от оклада) сотрудникам принимает руководитель ГБДОУ с учётом мнения заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХР.
- 5.5. В случае нарушения работником ГБДОУ трудовой или исполнительской дисциплины, несоблюдения локальных актов ГБДОУ заведующий вправе внести предложение об изменении размера стимулирующей и иной выплаты в сторону уменьшения.
- 5.6. Стимулирующие и иные выплаты работникам ГБДОУ выплачиваются на основании приказа заведующего в следующем порядке:
- 5.6.1 Председатель комиссии представляет заведующему протокол заседания с количеством баллов для стимулирующей и (или) иной выплаты работникам ГБДОУ.
- 5.6.2 Бухгалтер ГКУ ЦБ администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в срок до 25 числа текущего месяца дает заведующему ГБДОУ сведения о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда и ФНД за прошедший отчетный период к распределению.
- 5.6.3. Заведующий определяет денежный вес (в рублях) балла, производит расчеты и издает приказ.
- 5.7. Стимулирующие и иные выплаты заведующему ГБДОУ устанавливаются на основании распоряжения (приказа) Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с 01.09.2019.
- 6.2. Срок действия положения не ограничен.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению об установленных
стимулирующих и иных выплатах
работникам Государственного бюджетного учреждения
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оценочная карта профессиональной компетентности и результативности деятельности педагога
(воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____ 201__ г. _____ Группа № _____ Должность _____ Дата _____

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1.	Уровень овладения воспитателем ОО (группы ОО) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Достижение стабильной положительной динамики индивидуального развития детей Май 60%-70% - до 1 балла 70-80% - до 2 баллов Свыше 80% - до 3 баллов			
2	Участие воспитателей ДОУ (группы ДОУ) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	За каждое - в рамках ДОУ: 3 балла районного уровня: 5 баллов городского уровня: 7 баллов Всероссийский/международный – 10 баллов			
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. - 3 балла Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению. – 5 баллов Максимально -- 10 баллов			
		Отсутствие травм: 5 баллов Наличие травм – за каждую травму – минус 5 баллов Максимально – 5 баллов			
4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки - 2 балла Выступления на семинарах, конференциях, М.О. и т.д. - 5 баллов			

		Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций 5 баллов			
		Реализация проектной деятельности- 3 балла			
		Участия в профессиональных конкурсах всероссийский -20 баллов городской, -15 баллов районный уровень 10 баллов			
		Участие в инновационной деятельности - 5 баллов			
		Использование ИКТ и ЭОР: 3 балла			
5	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ - 5 баллов			
6	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) - 5 баллов			
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения - 5 баллов			
7	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации - 5 баллов			
		Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования - 5 баллов			
8	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	При наличии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников) - минус 5 баллов			
		Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями) Проведение открытых мероприятий для родителей: + 5 баллов за каждое			
9	Своевременное и качественное оформление документации	Без замечаний: 5 баллов 2 балла – 1-2 незначительных замечаний 0 баллов – грубые нарушения			
10	Обеспечение доступности	Работа с детьми с особыми потребностями в			

	качественного образования	образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.) – 5 баллов		
		Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности- 5 баллов		
11	Создание развивающих, инновационных возможно «авторских» пособий, адаптированных для развития детей в группе.	Пополнение предметно-развивающей среды пособиями для развития детей в группе. За каждое пособие- 2 балла		
	ИТОГО:	Максимально – 200 баллов		

Ознакомлена. Согласно. Стоимость 1 балла: _____ руб. _____ коп. Дата _____ 20____ г. Подпись _____ /

Оценочная карта эффективности работы заместителя заведующего по АХР
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса на санитарное состояние помещений	Выполнение требований СанПин: 10 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб – минус 5 баллов Максимально - 10 баллов			
2	Отсутствие замечаний и нарушений правил по внутреннему трудовому распорядку, охране труда. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в ДОУ и на территории ДОУ	Отсутствие нарушений: 5 баллов Своевременное обновление КСОБ: 5 баллов Своевременное выполнение мероприятий по охране труда, ППБ, ГО ЧС, антитеррору и пр.: 5 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие нарушений – минус 5 баллов Максимально - 15 баллов			
3	Управленческая деятельность	Качественное и систематическое проведение внутреннего административного контроля: 10 баллов Своевременность подготовки зданий, помещений, территории к новому учебному году (зимнему, летнему периоду): 10 баллов Участие в разработке (обновлении) локальных актов: 5 балла Максимально – 25 баллов			
4	Отсутствие травматизма у воспитанников и сотрудников ДОУ во время образовательного процесса	Отсутствие травм: 5 баллов Наличие травм – за каждую травму – минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
5	Выполнение заявок работников учреждения на устранение технических нарушений и неполадок в состоянии и оснащении помещений ДОУ	Координация взаимодействия с техническим и обслуживающим персоналом: 5 баллов Своевременное выполнение заявок: 10 баллов Поддержание в исправном рабочем состоянии техники, оборудования, приборов учета: 10 баллов Максимально - 25 баллов			

6	Организация работы по укреплению материально-технической базы ДОУ	Отсутствие замечаний по учету и списанию товарно-материальных ценностей: 10 баллов Отсутствие замечаний при проведении инвентаризации: 10 баллов Обеспечение сохранности материальных ценностей, инвентаря, оборудования, пособий: 10 баллов Организация работы по оформлению интерьера помещений ДОУ: 5 баллов Организация работы по оформлению территории ДОУ: 5 баллов Максимально – 40 баллов			
7	Своевременное и качественное оформление и сдача в вышестоящие органы документации, справок, отчетов. Исполнение распоряжений, поручений руководителя (в рамках профессиональной компетенции).	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов: 10 баллов Подготовка и сдача документации, справок, отчетов без замечаний: 5 баллов с незначительными замечаниями: 1 балл При наличии замечаний к качеству и/или несвоевременности оформления, выполнения – минус 5 баллов Максимально – 15 баллов			
8	Взаимодействие с социальными партнерами (поставщиками услуг), отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Наличие и своевременное исполнение договоров с социальными партнерами (поставщиками услуг): 10 баллов Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб): 5 баллов При наличии обоснованных жалоб, низкой культуре общения – минус 5 баллов Максимально - 15 баллов			
9	Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплотенергоносителей.	Обеспечение экономии: 20 баллов Соблюдение установленных лимитов потребления: 10 баллов Отсутствие экономии, перерасход – минус 10 баллов Максимально - 30 баллов			
10	Общественная работа. Участие в субботниках	Активное участие в общественной работе: 5 баллов за каждое мероприятие Максимально - 20 баллов			
	ИТОГО баллов:	Максимально – 200 баллов			

Ознакомлена. Согласно. Количество баллов _____, приравняется к _____ % Дата _____ 20 г. Подпись _____ /

Оценочная карта эффективности работы заместителя заведующего по УВР
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 ____ г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1.	Управление структурными подразделениями ДОУ Наличие особых условий осуществления функций структурного подразделения	Наличие 2-х или более зданий - 5 баллов			
		Организация платных образовательных услуг - 5 баллов			
2	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Отсутствие предписаний надзорных органов и поданных жалоб граждан (в случае проверки) – 5 баллов			
		Соблюдение полноты, своевременности и качества предоставления отчетности и иных документов учредителю. - 5 баллов			
3	Управленческая деятельность	Организация наставничества – 5 баллов Своевременное прохождение педагогами аттестации (На категорию и соответствие) и повышение квалификации – 5 баллов Участие в разработке (обновление) локальных актов - 5 баллов			
4	Отсутствие травматизма (детского и педагогических работников) в ДОУ во время образовательного процесса	Отсутствие травм: 1 балл Наличие травм – за каждую травму – минус 3 балла Максимально - 5 балл			
5	Участие педагогического коллектива и детей в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	За каждое- районного уровня: 3 балл городского уровня: 5 баллов всероссийского уровня: 10 балла Призовое место: + 5 балла Максимально не более 30 баллов			
6	Организация работы по укреплению материально-технической базы ДОУ	Организация работы по оформлению интерьера помещений ДОУ: 5 балла Сохранность и эстетичность инвентаря, оборудования, пособий: 5 балла Обновление информации на стендах: 5 балла			

		Максимально – 15 баллов			
7	Своевременное и качественное оформление и сдача в вышестоящие органы документации, справок, отчетов. Исполнение распоряжений, поручений руководителя (в рамках профессиональной компетенции).	Без замечаний: 5 баллов С незначительными замечаниями: 1 балл При наличии замечаний к качеству и/или несвоевременности оформления, выполнения – минус 5 баллов Максимально – 5 баллов			
8	Участие с педагогами в творческих и методических мероприятиях, инновационных проектах ДОУ, в методической работе и конкурсах районного, городского и всероссийского уровня (семинары, конференции, методические объединения, комиссии и пр.)	Наличие методических материалов, листов регистрации, отзывов, сертификатов, грамот, презентаций и пр. За каждое - в рамках ДОУ: 3 балла районного уровня: 5 баллов городского или всероссийского уровня: 10 баллов Призовое место или проведение открытого мероприятия: + 5 баллов Максимально не более 30 баллов			
9	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Соответствие информационно-образовательной среды образовательного учреждения требованиям ФГОС – 5 баллов Соответствие сайта образовательной организации требованиям законодательства: 35 баллов Внедрение современных цифровых технологий в процесс реализации основных общеобразовательных программ – 5 баллов			
10	Качество результатов образования	Положительная динамика образовательной деятельности по учреждению (анализ диагностических карт в мае) Динамика 60%-70% -3 балла 80-90 % - 5баллов 100% - 10 баллов			
	ИТОГО баллов:	Максимально – 200 баллов			

Ознакомлена. Согласно. Количество баллов _____, Дата _____ 20____ г. Подпись _____ /

Оценочная карта эффективности работы уборщика помещений, дворника
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11
компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Качественное выполнение работы по уборке помещений и благоустройству территории ДОУ	Без замечанийна санитарное состояние помещений и благоустройство территории: 10 баллов Наличие замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
2	Отсутствие нарушений правил по внутреннему трудовому распорядку, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений: 5 баллов Наличие нарушений – минус 5 баллов Наличие травм по вине работника-минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
3	Выполнение работы по уборке последствий после устранения аварийной ситуации, в неблагоприятный погодный период (снегопад, ливень), иных случаях	Без замечаний: 10 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
4	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование работы по обеспечению санитарного состояния помещений и благоустройства территории	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, тепло и электроснабжения по вине работника: 10 баллов Своевременное предоставление служебных записок об устранении нарушений антитеррористической укреплённости здания, других технических неполадок и неисправностей: 10 баллов Внедрение положительного опытапо обеспечению санитарного состояния помещений и благоустройства территории: 10 баллов Максимально - 30 баллов			

5	Участие в мероприятиях для воспитанников ДОУ, культурно-массовых мероприятиях ДОУ	Помощь в подготовке атрибутов: 20 баллов Исполнение роли на празднике: 30 баллов Максимально - 50 баллов		
6	Организация работы по укреплению материально-технической базы ДОУ	Обеспечение сохранности имущества учреждения, отсутствие случаев его утраты по вине работника: 10 баллов Участие (в пределах компетенции) в подготовке учреждения к новому учебному году (зимнему, летнему периоду): 5 баллов Организация работы по оформлению интерьера помещений ДОУ: 5 баллов Максимально – 20 баллов		
7	Исполнение распоряжений, поручений руководителя (в рамках профессиональной компетенции). Своевременное и качественное оформление и сдача документации, справок, отчетов.	Качественное и своевременное исполнение поручений: 10 баллов Подготовка и сдача документации, справок, отчетов без замечаний: 10 баллов с незначительными замечаниями: 1 балл При наличии замечаний к качеству и/или несвоевременности оформления, выполнения – минус 10 баллов Максимально – 20 баллов		
8	Взаимодействие с социальными партнерами, родителями (законными представителями) воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб): 5 баллов При наличии обоснованных жалоб, низкой культуре общения- минус 5 баллов Максимально - 5 баллов		
9	Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления тепло-энергонеиспользующихся.	Обеспечение экономии: 20 баллов Соблюдение установленных лимитов потребления: 10 баллов Отсутствие экономии, перерасход– минус 10 баллов Максимально - 30 баллов		
10	Общественная работа. Участие в субботниках	Активное участие в общественной работе: 5 баллов за каждое мероприятие Максимально - 20 баллов		
	ИТОГО баллов:	Максимально – 200 баллов		

Ознакомлен. Создана. Количество баллов _____, приравнивается к _____ % Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____ /

Оценочная карта эффективности работы делопроизводителя
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 ____ г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Качественное ведение установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников	Без замечаний: 10 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
2	Отсутствие нарушений правил по внутреннему трудовому распорядку, охране труда, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений: 5 баллов Наличие нарушений – минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
3	Качественное ведение установленной документации по учету воспитанников, связанной с приемом, переводом и отчислением воспитанников	Без замечаний: 10 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
4	Качественное ведение рабочей документации, полнота и своевременное структурирование документации в соответствии с номенклатурой дел	Умение работать с современными компьютерными программами в процессе документирования: 10 баллов Своевременное формирование и сдача в архив документации: 10 баллов Соблюдение закона о защите персональных данных: 5 баллов Максимально - 25 баллов			
5	Участие в мероприятиях для воспитанников ДОУ, культурно-массовых мероприятиях ДОУ	Помощь в подготовке атрибутов: 20 баллов Исполнение роли на празднике: 30 баллов Максимально - 50 баллов			
6	Организация работы по укреплению материально-технической базы ДОУ	Обеспечение сохранности материальных ценностей, инвентаря, оборудования, техники: 10 баллов Участие (в пределах компетенции) в подготовке учреждения к новому учебному году (зимнему, летнему периоду): 5 баллов			

Оценочная карта эффективности работы кастаняниши, машиниста по стирке белья
 Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11
 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
 Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Качественное выполнение работы по стирке и сушке белья, соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря	Содержание рабочего места в соответствии требованиями СанПиН, без замечаний: 10 баллов Соблюдения графика смены белья, спецодежды: 5 баллов Наличие замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса – минус 10 баллов Максимально - 15 баллов			
2	Отсутствие нарушений правил по внутреннему трудовому распорядку, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений: 5 баллов Наличие нарушений – минус 5 баллов Наличие травм по вине работника-минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
3	Качественное выполнение работы по ремонту белья и списанию мягкого инвентаря	Своевременный ремонт белья и спецодежды: 5 баллов Своевременное списание мягкого инвентаря, соблюдение сроков списания: 5 баллов Наличие замечаний, жалоб – минус 5 баллов Максимально - 10 баллов			
4	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование рабочего процесса	Отсутствие случаев отключения водоснабжения и электроснабжения по вине работника: 10 баллов Своевременное предоставление служебных записок об устранении нарушений технических неполадок и неисправностей: 10 баллов Внедрение положительного опыта совершенствования рабочего процесса: 5 баллов Максимально - 25 баллов			
5	Участие в мероприятиях для воспитанников ДОУ, культурно-	Помощь в подготовке атрибутов, пошив костюмов для мероприятий: 20 баллов			

	массовых мероприятиях ДОУ	Исполнение роли на празднике: 30 баллов Максимально - 50 баллов			
6	Организация работы по укреплению материально-технической базы ДОУ	Обеспечение сохранности имущества учреждения, отсутствие случаев его утраты по вине работника: 5 баллов Отсутствие излишков и недостатков материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии: 5 баллов Участие (в пределах компетенции) в подготовке учреждения к новому учебному году (зимнему, летнему периоду): 5 баллов Организация работы по оформлению интерьера помещений ДОУ: 5 баллов Максимально – 20 баллов			
7	Исполнение распоряжений, поручений руководителя (в рамках профессиональной компетенции). Своевременное и качественное оформление и сдача документации, справок, отчетов.	Качественное и своевременное исполнение поручений: 10 баллов Подготовка и сдача документации, справок, отчетов без замечаний: 10 баллов с незначительными замечаниями: 1 балл При наличии замечаний к качеству и/или несвоевременности оформления, выполнения – минус 10 баллов Максимально – 20 баллов			
8	Взаимодействие с социальными партнерами, родителями (законными представителями) воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб): 5 баллов При наличии обоснованных жалоб, низкой культуре общения- минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
9	Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления тепло-энергоснабжения.	Обеспечение экономии: 20 баллов Соблюдение установленных лимитов потребления: 10 баллов Отсутствие экономии, перерасход – минус 10 баллов Максимально - 30 баллов			
10	Общественная работа. Участие в субботниках	Активное участие в общественной работе: 5 баллов за каждое мероприятие Максимально - 20 баллов			
	ИТОГО баллов:	Максимально – 200 баллов			

Ознакомлена. Согласна. Количество баллов _____, приравнивается к _____ % Дата _____ 20__ г. Подпись _____

Оценочная карта эффективности работы помощника воспитателя
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____ Группа _____ Дата _____ 20 г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса на санитарное состояние помещений	Выполнение требований СанПин: 5 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб – минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
2	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядку, охране труда, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений: 5 баллов Наличие нарушений – минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
3	Снижение уровня заболеваемости воспитанников в группе	до 2-х случаев заболевания (сад): 10 баллов до 3-х случаев заболевания (ясли): 10 баллов от 2-х до 4-х случаев (сад): 5 баллов от 3-х до 5-х случаев (ясли): 5 баллов до 5-х случаев (сад): 3 балла до 6-ти случаев (ясли): 3 балла Максимально – 10 баллов			
4	Отсутствие травм у воспитанников ДОУ во время образовательного процесса	Отсутствие травм: 5 баллов Наличие травм – за каждую травму – минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
5	Качественная организация питания в группе	Отсутствие нарушений режима питания воспитанников: 10 баллов соблюдение норм выдачи питания: 15 баллов повышение культурно-гигиенических условий при организации питания: 10 баллов соблюдение культуры и этики организации питания: 15 баллов Максимально - 50 баллов			
6	Участие в проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению	Участие в проведении гимнастики после сна: 10 баллов Активное участие в прогулке, днях здоровья:			

	психического и физического здоровья воспитанников	15 баллов Максимально - 25 баллов			
7	Участие в реализации образовательного процесса в группе	Помощь в подготовке пособий и организации НОД: 10 баллов участие в режимных моментах (чтение художественной литературы, подготовка к играм): 10 баллов Максимально - 20 баллов			
8	Участие в мероприятиях для воспитанников ДОУ	Помощь в подготовке атрибутов: 20 баллов Исполнение роли на празднике: 30 баллов Максимально - 50 баллов			
9	Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления тепло-энергонеиспителей.	Обеспечение экономии: 10 баллов Отсутствие экономии, перерасход - минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
10	Общественная работа. Участие в субботниках	Активное участие в общественной работе: 5 баллов за каждое мероприятие Максимально - 20 баллов			
	ИТОГО баллов:	Максимально - 200 баллов			

Ознакомлена. Согласно. Количество баллов _____ % Дата _____ 20 г. Подпись _____ /

**Оценочная карта эффективности работы электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования,
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11
компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 ____ г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий для ведения образовательного процесса (помещений групп и ДОУ, туалетов, вспомогательных помещений).	Без замечаний: 10 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
2	Отсутствие нарушений правил по внутреннему трудовому распорядку, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений: 5 баллов Наличие нарушений – минус 5 баллов Наличие травм по вине работника-минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
3	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной и электросети	Без замечаний: 10 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
4	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на процесс эксплуатации оборудования и техники, содержания зданий и сооружений	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, тепло и электроснабжения по вине работника: 10 баллов Совершенствование процесса эксплуатации оборудования и техники: 10 баллов Внедрение положительного опыта по обслуживанию здания: 10 баллов Максимально - 30 баллов			
5	Участие в мероприятиях для воспитанников ДОУ, культурно-массовых мероприятиях ДОУ	Помощь в подготовке атрибутов: 20 баллов Исполнение роли на празднике: 30 баллов Максимально - 50 баллов			
6	Организация работы по укреплению материально-технической базы ДОУ	Обеспечение сохранности имущества учреждения, отсутствие случаев его утраты по вине работника: 10 баллов Участие (в пределах компетенции) в			

		подготовке учреждения к новому учебному году (зимнему, летнему периоду): 5 баллов Организация работы по оформлению интерьера помещений ДОУ: 5 баллов Максимально – 20 баллов			
7	Исполнение распоряжений, поручений руководителя (в рамках профессиональной компетенции). Своевременное и качественное оформление и сдача в вышестоящие органы документации, справок, отчетов.	Качественное и своевременное исполнение поручений: 10 баллов Подготовка и сдача документации, справок, отчетов без замечаний: 10 баллов с незначительными замечаниями: 1 балл При наличии замечаний к качеству и/или несвоевременности оформления, выполнения – минус 10 баллов Максимально – 20 баллов			
8	Взаимодействие с социальными партнерами, родителями (законными представителями) воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб): 5 баллов При наличии обоснованных жалоб, низкой культуре общения- минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
9	Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплоты энергоносителей.	Обеспечение экономии: 20 баллов Соблюдение установленных лимитов потребления: 10 баллов Отсутствие экономии, перерасход – минус 10 баллов Максимально - 30 баллов			
10	Общественная работа. Участие в субботниках	Активное участие в общественной работе: 5 баллов за каждое мероприятие Максимально - 20 баллов			
	ИТОГО баллов:	Максимально – 200 баллов			

Ознакомлен. Согласен. Количество баллов _____, приравняется к _____, % Дата _____ 20 г. Подпись _____ /

Оценочная карта эффективности работы уборщика служебных помещений, дворника
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11
компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 ____ г.

№	Показатель критерия	Значение критерия	Наличие подтверждающих материалов	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Качественное выполнение работы по уборке помещений и благоустройству территории ДОУ	Без замечаний на санитарное состояние помещений и благоустройство территории: 10 баллов Наличие замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
2	Отсутствие нарушений правил по внутреннему трудовому распорядку, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений: 5 баллов Наличие нарушений – минус 5 баллов Наличие травм по вине работника-минус 5 баллов Максимально - 5 баллов			
3	Выполнение работы по уборке последствий после устранения аварийной ситуации, в неблагоприятный погодный период (снегопад, ливень), иных случаях	Без замечаний: 10 баллов Незначительные замечания: 1 балл Наличие замечаний, жалоб – минус 10 баллов Максимально - 10 баллов			
4	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование работы по обеспечению санитарного состояния помещений и благоустройства территории	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, тепло и электроснабжения по вине работника: 10 баллов Своевременное предоставление служебных записок об устранении нарушений антитеррористической укреплённости здания, других технических неполадок и неисправностей: 10 баллов Внедрение положительного опыта по обеспечению санитарного состояния помещений и благоустройства территории: 10 баллов Максимально - 30 баллов			

5	Участие в мероприятиях для воспитанников ДОУ, культурно-массовых мероприятиях ДОУ	Помощь в подготовке атрибутов: 20 баллов Исполнение роли на празднике: 30 баллов Максимально - 50 баллов		
6	Организация работы по укреплению материально-технической базы ДОУ	Обеспечение сохранности имущества учреждения, отсутствие случаев его утраты по вине работника: 10 баллов Участие (в пределах компетенции) в подготовке учреждения к новому учебному году (зимнему, летнему периоду): 5 баллов Организация работы по оформлению интерьера помещений ДОУ: 5 баллов Максимально – 20 баллов		
7	Исполнение распоряжений, поручений руководителя (в рамках профессиональной компетенции). Своевременное и качественное оформление и сдача документации, справок, отчетов.	Качественное и своевременное исполнение поручений: 10 баллов Подготовка и сдача документации, справок, отчетов без замечаний: 10 баллов с незначительными замечаниями: 1 балл При наличии замечаний к качеству и/или несвоевременности оформления, выполнения – минус 10 баллов Максимально – 20 баллов		
8	Взаимодействие с социальными партнерами, родителями (законными представителями) воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб): 5 баллов При наличии обоснованных жалоб, низкой культуре общения- минус 5 баллов Максимально - 5 баллов		
9	Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления тепло-энергоснабжения.	Обеспечение экономии: 20 баллов Соблюдение установленных лимитов потребления: 10 баллов Отсутствие экономии, перерасход – минус 10 баллов Максимально - 30 баллов		
10	Общественная работа. Участие в субботниках	Активное участие в общественной работе: 5 баллов за каждое мероприятие Максимально - 20 баллов		
	ИТОГО баллов:	Максимально – 200 баллов		

Ознакомлен. Согласен. Количество баллов _____, приравнивается к _____ % Дата _____ 20__ г. Подпись _____ /