

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания  
работников Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада № 11 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга

Протокол № 3 от «12» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 11  
\_\_\_\_\_/Е.В.Федоренкова/

Приказ № 13/1-О/2 от 13.01.2021 г

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 11 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), разработаны на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32), санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2), Устава и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Общим собранием работников ОУ и учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ОУ, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ. Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий.

2.2. Режим пребывания воспитанников в образовательном учреждении: Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Функционирование групп ДОУ в режиме: группы общеразвивающей направленности 12-ти часового пребывания: с 7.00 до 19.00.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

- 2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период в связи с низкой наполняемостью групп и др.
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарными правилами.
- 2.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
- 2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется до 8.30 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов в соответствии с режимом работы ДОУ.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

- 2.1. Контроль утреннего приема воспитанников в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Воспитатель принимает только здоровых воспитанников от родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. Опрашивает родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих о состоянии здоровья воспитанника, проводить бесконтактную термометрию.
- 2.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровыми информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 2.3. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и воспитателя, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 2.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ДОУ признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), содержащей сведения о допуске ребенка к посещению ДОУ и/или заключение о том, что ребенок здоров.
- 2.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в специально оборудованном изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.
- 2.6. После перенесенного заболевания дети принимаются в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которое предоставляется медицинскому работнику.
- 2.7. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся, во избежание допуска в ДОУ детей с возможными скрытыми симптомами инфекционных заболеваний, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения и без привлечения

специализированной медицинской помощи, а также с целью обеспечения безопасных условий пребывания всех обучающихся в ДООУ и охраны их здоровья:

- 3.7.1. Родители обучающихся обязаны посредством письменного заявления предупредить о предстоящем отсутствии ребенка в ДООУ по уважительным причинам, не связанным с заболеванием ребенка, педагогов группы ДООУ, которую посещает ребенок.
- 3.7.2. Указанное в п.3.7.1. письменное заявление родители подают заранее - не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в ДООУ. В день отсутствия ребенка, а также в последующие дни заявления не принимаются.
- 3.7.3. По письменному заявлению родителей ребенок может отсутствовать в ДООУ от 1 до 5 дней (не включая выходные и/или праздничные дни).
- 3.7.4. В случае отсутствия ребенка более 5 дней, а также в случаях отсутствия ребенка 1 день и более без заранее поданного родителями заявления о предстоящем отсутствии ребенка, ребенок в ДООУ допускается только по предъявлению медицинского заключения (справки от врача), подтверждающего, что ребенок здоров и не имеет противопоказаний к посещению ДООУ.
- 3.7.5. Педагоги групп обязаны предупреждать медицинских работников ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка на основании заявления родителей.
- 3.8. Дети, отсутствовавшие в ДООУ по заявлению родителей, при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в ДООУ без соответствующего медицинского заключения.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе дать Рекомендацию родителям (законным представителям по надлежащему уходу за ребенком).
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года.
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

- 4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 4.2. Питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.
- 4.3. Меню в ДОУ вывешивается на информационных стендах.
- 4.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
- 4.5. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 4.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов обеспечивает Совет по питанию и Бракеражная комиссия ДОУ.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 4.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с санитарными правилами.
- 4.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ**

- 8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательными программами дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами инфраструктуры в установленном порядке;

## **9. ПООЩЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 4.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 4.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 4.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 10.1. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования
- 10.2. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, безопасные, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.
- 10.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.
- 10.4. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.5. Все участники образовательного процесса (педагоги, администрация, родители (законные представители) должны соблюдать общепринятые нормы поведения и этики общения, быть корректны в отношении друг друга, не нарушать права и человеческое достоинство. К работникам Учреждения, независимо от их возраста и занимаемой должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.6. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.7. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДООУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Федоренкова Екатерина Витальевна, Заведующий  
19.04.2021 19:03 (MSK), Сертификат № 013A297A002AACFCBD4CD8AFD6B4B421EB