

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
Е. В. Федоренкова  
Приказ № 13/1-О/2 от 13.01.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Организации питания сотрудников**  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 11 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт- Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов",
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 "О социальном питании"
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Письмом Минпроса РСФСР от 16.02.1981 N 46-М "О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений" и определяет порядок организации питания работников государственных (муниципальных) образовательных организаций

1.2. Реализация настоящего положения предлагает решение следующих

- Сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
  - Социальная поддержка работников образования;
  - Обеспечение качеством предоставляемых, образовательных услуг населению.
- 1.3 Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ГБДОУ.

## 2 Организация питания работников

2.1. Работники организаций имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день без права выноса. Обед может состоять из одного или 2 блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя заведующего ГБДОУ не позднее, чем за 2 дня до питания. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ГБДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя. 2.3. Работники по желанию могут обедать вместе с воспитанниками или отдельно в специально

отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется заведующим ГБДОУ.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Расход их оформляется в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

### **3 Ответственность за организацию питания**

3.1. Ответственность за организацию питания работников ГБДОУ возлагается:

3.1.1. Руководителя организации:

- за предоставления и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.1.2. Ответственного за питание:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд.
- контроль за питанием работников.
- за приготовление блюд для работников детского сада согласно меню; □ за соблюдение технологии и качества приготавливаемых блюд

3.1.4. Работников детского сада:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается)
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии, личной гигиены, при приеме пищи;
- за оплату питания.

### **4 Начисление и порядок оплаты за питание работников ГБДОУ**

4. 1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ГБДОУ ведется Централизованной бухгалтерией администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии с договорами, заключенными с ГБДОУ.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию в конце каждого месяца.

4.3. Оплата за питание осуществляется в форме безналичного платежа на основании квитанций, оформленных на каждого питающегося работника. Деньги поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет поставщикам продуктов питания.

### **5 Контроль**

5.1. Ответственность за организацию контроля ассортимента и качества продукции, своевременное и адресное предоставление питания сотрудникам, целевое использование средств от предоставления питания сотрудникам несет заведующий ГБДОУ или назначенный им ответственный работник ГБДОУ.