

«ПРИНЯТО»

Общее собрание работников  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 11  
компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 1 «28» августа 2015 г.



Заведующий ГБОУ детский сад № 11  
Е.В. Федоренкова  
08 сентября 2015 г.

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом совете  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 11  
компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 1 «31» августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

**Введено в действие: 08.09.2015**

**Приказ № 65-О п.2 от 08.09.2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ), объединяющим педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, для его развития и совершенствования и повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательными актами Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и иными федеральными и региональными нормативными правовыми документами об образовании.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом, утвержденные приказом руководителя ДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.6. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим ДОУ.

## **2. Основные задачи Педагогического Совета**

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Основные направления деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

3.2. К компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций, методических объединений, рабочих и творческих групп.
- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждение и принятие Годового плана ДООУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- рассмотрение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения;
- разработка мер по укреплению здоровья детей;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- контроль за ходом качественной реализации программ и технологий;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта в практику работы педагогов ДООУ;
- рассмотрение актуальных психолого-педагогических проблем, помощь в преодолении недостатков и затруднений в работе педагогов, поиск путей для их решения;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ;
- заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов управления ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении (не менее одного раза в учебный год).

#### **4. Права и ответственность Педагогического Совета**

##### **4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
  - в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
  - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение (в случае его необходимости);
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
  - выполнение закрепленных за ним задач;
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета;
  - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
  - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.
  - потребовать обсуждения на заседании Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического Совета.

## **5. Состав Педагогического Совета**

- 5.1. В Педагогический Совет входят заведующий, заместитель заведующего, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Численность и состав Педагогического Совета определяется Уставом ДОО. Все педагоги образовательного учреждения являются членами Педагогического Совета.
- 5.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 5.4. Председатель Педагогического Совета:
- организует деятельность Педагогического Совета ГБДОУ;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
  - организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.
  - отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед общим собранием ДОО.
- 5.5. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического Совета:

- ведет протоколы заседаний
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;

## **6. Организация работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Проведение заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем будут присутствовать более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.2. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 6.4. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующий ГБДОУ.
- 6.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 6.6. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений.
- 6.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 6.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано более половины голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Принятые на Педагогическом Совете решения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 6.9. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.
- 6.10. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив, общественные организации, родительскую общественность.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ. Лист регистрации присутствующих на Педагогическом совете является обязательным приложением к протоколу.
- 7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в архивных делах ДОУ 5 лет.