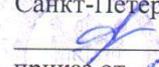


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 11 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
 Е.В. Федоренкова
приказ от 09 января 2013, № 1-0

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами "Об образовании", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, законодательством Российской Федерации.
- 1.2 Положение определяет формы оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ);
- 1.3 Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в ГБДОУ и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения работы
- 1.4 Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.
- 1.5 Наставничество оформляется приказом заведующего ГБДОУ.
- 1.6 Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 1.7 Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников ГБДОУ:
- 1.7.1 впервые принятыми педагогами, не имеющими стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а так же педагогами, не имеющими стажа работы в данной должности в образовательных учреждениях;
- 1.7.2 выпускниками очных высших и средних педагогических учебных заведений, прибывшими в ГБДОУ;

II. ЦЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ГБДОУ с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ГБДОУ кадрового ядра.

III. ЗАДАЧИ

- 3.1 Ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности.
- 3.2 Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в ГБДОУ, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.
- 3.3 Развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности.
- 3.4 Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ГБДОУ;

IV. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 4.1 Наставник обязан: помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией;
- 4.2 прививать чувство ответственности за выполненную работу;
- 4.3 знакомить молодого специалиста с традициями ГБДОУ, приобщать к общественной жизни учреждения;
- 4.4 отчитываться о проделанной работе на заседании Совета педагогов;
- 4.5 всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- 4.6 личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 4.7 разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- 4.8 изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- 4.9 знакомить молодого специалиста с детским садом;
- 4.10 вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- 4.11 проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- 4.12 оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 4.13 личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 4.14 участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника;
- 4.15 подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

V. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

- 5.1 ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого специалиста;

VI. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

В период наставничества молодой специалист обязан:

- 6.1 изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- 6.2 выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- 6.3 постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- 6.4 учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- 6.5 совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- 6.6 периодически отчитываться о своей работе перед наставником и педагогическим советом.

VII. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Молодой специалист имеет право:

- 7.1 вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- 7.2 защищать профессиональную честь и достоинство;
- 7.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 7.4 повышать квалификацию удобным для себя способом.

VIII. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА.

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе ГБДОУ.

8.2 заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе ГБДОУ обязан:

- 8.2.1 создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- 8.2.2 посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- 8.2.3 организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- 8.2.4 изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

IX. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО.

8.3 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 8.3.1 настоящее Положение;
- 8.3.2 приказ заведующего ГБДОУ об организации наставничества;
- 8.3.3 план-график работы наставника;
- 8.3.4 методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

