

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 11 компенсирующего вида Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Профсоюзного комитета



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 11  
Е.В.Федоренкова  
«05» сентября 2013 г.  
Приказ № 610 от 05.09.2013



КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
работников ГБДОУ детский сад №11

(приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка)

ПРИНЯТО:  
на Совете Образовательного учреждения  
«03» сентября 2013 г.  
Протокол № 8 от «03» сентября 2013 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ д/с № 11 разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" Российской Федерации, Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2012-2013 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1717 от 15.12.2011 г., и иных нормативных правовых актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ГБДОУ д/с № 11 независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ГБДОУ д/с № 11, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник ГБДОУ д/с № 11 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ д/с № 11 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ д/с № 11 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ГБДОУ д/с № 11 и обеспечение единых норм поведения в ГБДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ д/с № 11 своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ГБДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ д/с № 11 и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ д/с № 11 положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников.**

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ д/с № 11 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ д/с № 11 и работой в системе образования.

2.2. Сотрудники ГБДОУ д/с № 11, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ д/с № 11;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностям;  
проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ГБДОУ д/с № 11 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБДОУ д/с № 11;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБДОУ д/с № 11, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные в ГБДОУ д/с № 11 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ГБДОУ д/с № 11, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники ГБДОУ д/с № 11 обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

- в своей деятельности не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- руководитель ГБДОУ д/с № 11 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Сотрудникам ГБДОУ д/с № 11 запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4. Сотрудники ГБДОУ д/с № 11 наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ д/с № 11, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Сотрудник ГБДОУ д/с № 11, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ д/с № 11 к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.6. Сотрудники ГБДОУ д/с № 11, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников.**

3.1. В служебном поведении сотрудников ГБДОУ д/с № 11 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудники ГБДОУ д/с № 11 воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники ГБДОУ д/с № 11 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников ГБДОУ д/с № 11 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ГБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

4.1. Нарушение сотрудниками ГБДОУ д/с № 11 положений кодекса влечет применение к сотруднику ГБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ГБДОУ д/с № 11 положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.