

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района**

Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2017

№ 36-О

**О порядке привлечения и использования
благотворительных средств и мерах по
предупреждению незаконного сбора
средств с родителей (законных
представителей) воспитанников в
ГБДОУ детском саду № 11
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга**

В целях регулирования привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и профилактике иных коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ГБДОУ детского сада № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга; обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга", статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Производить прием денежных средств, и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Все денежные средства зачислять на лицевой счет ГБДОУ детского сада № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (внебюджет).
3. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
4. Распределение добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительской общественности.
5. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств. Киселевой С.А., заместителю заведующего по АХР, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в детский сад от благотворителей.
6. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и

расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год в том числе и на официальном сайте детского сада.

7. Не допускать принуждения со стороны работников детского сада и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
8. Запретить работникам детского сада сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
9. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
10. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.
11. Ознакомить всех сотрудников с данным Приказом под роспись.
12. Ознакомить всех сотрудников с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга" под роспись
13. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
14. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Федоренкова