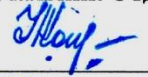


СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования


Т.С.Копенкина
« 06 » 02 2018 Г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 11

Е.В. Федоренкова

Приказ № 15-О от 22.01.2018 г.

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 11 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	1 раз в 5 лет/январь	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова	
1.2.	Подготовка и издание приказов по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 11». Утверждение (актуализация) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (наиболее подвержены коррупционным рискам)	Ежегодно/январь	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Ежегодно/январь	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова	

1.4.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и создание отчета руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчета на сайте ДОУ.	Ежегодно/ раз в полугодие	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова/ ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова	
1.6.	Рассмотрение на заседаниях педагогического совета, совета трудового коллектива работников ДОУ вопросов по противодействию коррупции. Доведение до сведения сотрудников законодательства по противодействию коррупции.	В течение года. По плану заседаний советов.	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова	

1.7.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / заместитель заведующего по АХР Киселева С.А	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова/ ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова	
1.9.	Контроль за исполнением Закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова, председатель контрактной службы	
1.10.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащие информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ.	постоянно	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова	
1.11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение и пресечение подобных фактов.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова	
1.12.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова	

1.13.	Актуализация или внесение изменений (при необходимости) в «Положение о доплатах, надбавках и других выплатах стимулирующего характера работников Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга». Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ДОУ под роспись с тарификацией.	Ежегодно/август-сентябрь	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / заместитель заведующего по УВР Э.А.Назарова/ представитель ПК Т.Н.Лукьянова	
1.14.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова	
1.15.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	При организации платных образовательных услуг	организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.16.	Отчет комиссии по доплатам, надбавкам и другим выплатам стимулирующего характера (Открытое заседание комиссии).	Ежегодно/1 раз в полугодие (май и январь)	Председатель комиссии Э.А.Назарова	
1.17.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Ежегодно/декабрь	Председатель комиссии	
1.18.	Осуществление контроля за правильным оформлением должностных обязанностей и трудовых договоров: содержание пунктов (строк) по противодействию	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова	

	коррупции.			
1.19.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Ежегодно/декабрь	Администрация ДОУ	
2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ДОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ДОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	Ежегодно/май-август	заместитель заведующего по УВР Э.А.Назарова	
2.2.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	Ежегодно/По плану ОО	заместитель заведующего по УВР Э.А.Назарова	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ.				
3.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте	ежеквартально	Ответственный за ведение сайта Егорова В.Г.	
3.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений).	Ежегодно/сентябрь	Администрация ДОУ	

3.3.	Публичный отчет руководителя ДООУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ДООУ.	Ежегодно/Январь-февраль, сентябрь.	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова Ответственный за ведение сайта Егорова В.Г.	
3.4.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДООУ правоустанавливающих документов ДООУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ДООУ	
3.5.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Администрация ДООУ	
3.6.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	
3.7.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДООУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ДООУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова	