

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 11  
Протокол № 2 «28» декабря 2021

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 11  
\_\_\_\_\_ Е. В. Федоренкова  
Приказом № 3-О/22 от «10» января 2022

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 11  
Красногвардейского района СПб  
Протокол № 2 от «9» декабря 2021

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**за соблюдением санитарных правил**

**и выполнением санитарно-противоэпидемических**

**(профилактических) мероприятий в**

**Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детского сада № 11 компенсирующего вида**

**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

## Введение

Программа производственного контроля— это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроков их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 45 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01.

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **В программу включены:**

- перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ГБДОУ;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений, дополнений).

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности или других существенных изменениях деятельности ГБДОУ.

### **Паспорт юридического лица**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) является дошкольной образовательной организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад № 11 - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация образовательной программы дошкольного образования.

Функции и полномочия учредителя ГБДОУ № 11 от имени субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга Комитет по образованию и администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Юридический адрес учреждения: 195176, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 82, корп. 2, литер А; телефон: +7 (812) 226-66-90

Заведующий ГБДОУ: Федоренкова Е. В., телефон: +7 (812) 225-11-00.

Медицинская сестра:

Чупрова Нина Борисовна (работник СПб ГБУЗ ДГБ № 68 ДПО № 69),

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ГБДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Невском и Красногвардейском районах.

### **Содержание Программы:**

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. Приложение № 1.
2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. Приложение № 2.
3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам профессиональной гигиенической подготовке. Приложение № 3.
4. Перечень мероприятий по производственному контролю. Приложение № 4.
5. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности учреждения и информацией в ФБУЗ. Приложение № 5.
6. Перечень форм учета и отчетности, установленных законодательством по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Приложение № 6.

## 1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13.07.2020г.);
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30.04.2020г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года N 4 «СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24.12.2014г.);
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15.08.2019г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;

### Санитарные правила и нормы

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 1.1.1058 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 — 07);
- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (с изменениями на 03.02.2021г.);
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ» (с изменениями на 05.06.2017г.);
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МинТруда и СоцЗащиты, МЗ РФ от 31.12.2020 N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ МЗ РФ от 29.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

### **Методические рекомендации**

О МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;

О МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";

У МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;

У МУ 3.2.1882-04 «Профилактика лямблиоза»;

О МУК 4.2.2661-10 «Методы санитарно - паразитологических исследований»;

У Р 3.5.1904-04 Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»;

У МУ 3.1.1.2957- 11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции»;

О Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

О Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях»;

У МУ 3.5.3.2949- 11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;

У МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций».

Для реализации Программы производственного контроля в ГБДОУ имеется следующий набор документов:

Договор на дератизацию и дезинсекцию.

Договор на вывоз ТБО.

Договор на оказание медицинских работ и услуг с СПБ ГБУЗ ДГП №68 ДПО №69.

Договор оказание услуги по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, замерам и санитарно-эпидемиологическим экспертизам для нужд образовательных учреждений Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Личные санитарные книжки сотрудников.

Локальные акты ГБДОУ (приказы, положения).

## 2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Лица, осуществляющие производственный контроль в ГБДОУ:

- заведующий ГБДОУ;
- заместитель заведующего по УВР;
- заместитель заведующего по АХР;
- воспитатель;
- - помощник воспитателя;
- медицинская сестра.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ГБДОУ.

должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация лабораторных исследований.</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций</li> <li>• Контроль за состоянием:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности</li> <li>- систем теплоснабжения</li> <li>- систем водоснабжения</li> <li>- систем канализации</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.</li> <li>• Личные медицинские книжки сотрудников учреждения.</li> <li>• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul>
Заместитель заведующего по АХР Медицинский персонал, Повар обслуживающей организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- журнал здоровья сотрудников пищеблока;</li> <li>- отбор и хранение суточных проб готовых блюд</li> <li>- контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников</li> </ul> </li> <li>• контроль за исполнением требований СП 3.1/2.4. 3598 от 30.06.2020</li> </ul>

<p>Кладовщик обслуживающей организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками.</li> <li>• Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикличное меню;</li> <li>- накопительные ведомости.</li> <li>- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>- журнал температурного режима холодильников</li> </ul> </li> </ul>
<p>Заместитель заведующего по УВР, воспитатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль организации питания воспитанников на группах <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за организацией режима дня и учебных занятий</li> </ul> </li> </ul>

### 3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат:

Должность	Количество штатных единиц	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	2	3	4
Заведующий	1,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. заведующего по УВР	1,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. заведующего по АХР	1,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатель	25,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Муз. руководитель	2,5	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	0,1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	2,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	1,2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,00	1 раз в год	1 раз в 2 года
Пом. воспитателя (сад)	12,50	1 раз в год	1 раз в год

## 4. Перечень мероприятий по производственному контролю

Параметры контроля	Периодично	Ответственные
<b>Контроль за состоянием участка</b>		
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХР
Проверка качества уборки участка	Ежедневно	Зам. заведующего по АХР
Проверка исправности освещения территории	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХР
<b>Контроль за состоянием помещений</b>		
Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль за соблюдением температурного режима	Ежедневно	Зам. заведующего по АХР
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХР
Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение графика уборок	1 раз в неделю	Медицинская сестра
<b>Контроль за состоянием оборудования</b>		
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель Зам. зав. по УВР
Контроль за состоянием маркировки, стульев, столов по росту детей	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХР
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в неделю	Медицинская сестра
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Медицинская сестра
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХР
Контроль эксплуатации технологического, холодильного, бактерицидного и другого оборудования	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХР
<b>Контроль за организацией питания</b>		
Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХР
Контроль за режимом организации питания в группах	ежедневно	Зам. заведующего по АХР  Зам. зав. по УВР, воспитатели
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно	Заведующий, Члены бракеражной комиссии, Медицинская сестра
Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке	Ежедневно	Медицинская сестра

Проверка суточной пробы	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Кладовщик
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик
Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище	Ежедневно	Кладовщик
<b>Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению</b>		
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, Воспитатели
Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических, дезинфекционных мероприятий	1 раз в месяц	Врач Медицинская сестра
Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	Медицинская сестра, Воспитатели
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Медицинская сестра
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Заведующий
Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала	Ежедневно	Зам.заведующего по АХР Медицинская сестра
<b>Контроль за организацией режима дня и учебных занятий</b>		
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР Медицинская сестра
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Воспитатели и специалисты
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР

Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	<p>Заведующий Зам. Заведующего по АХР</p>	<p>В день, час возникновения ситуаций</p>

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования администрации Красногвардейского района, а также соответствующие службы.

**Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.**

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество штатных единиц	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья	14,7	III
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья	14,7	III

Лабораторные исследования для ГБДОУ № 11 проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, определяемая путем мониторинга цен, в присутствии медицинской сестры ГБДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-х дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

В ДОУ соблюдается процедура, гарантирующая, что все работники кухни, администрации, сотрудники, родители (законные представители), воспитанники и

посетители, проходят термометрию.

Транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщика. Наличие санитарных паспортов на машины и личных медицинских книжек водителей, а также сотрудников пищеблока, их своевременное обновление контролируется обслуживающей организацией.

**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного**

- Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции.
- Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов.
- Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети.
- Гигиенический журнал (сотрудники).
- Журналы бракеража готовой пищевой продукции.
- Ветеринарные справки о качестве товара.
- Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- Журнал учёта профилактических прививок.
- Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
- Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
- Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
- Журнал осмотра детей на педикулёз.
- Табель учёта проведения закаливающих процедур (в летний оздоровительный период).
- Журнал учёта детей, находившихся в изоляторе.
- Журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными.
- Личные медицинские книжки сотрудников.
- Журнал учёта текущей заболеваемости.
- Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
- Журнал учёта бактериальных препаратов.
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
- Ведомость контроля за рационом питания.
- Амбулаторный журнал

**График производственного лабораторного контроля  
ГБДОУ детский сад № 11 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга на 2022 год**

		I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Определение достаточности термической обработки										✓		
2.	Определение энергетической ценности (по факту)										✓		
3.	Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)										✓		
4.	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)										✓		
5.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)										✓		
6.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)										✓		
7.	Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов										✓		
8.	Исследование смывов с поверхностей на цисты простейших (в т.ч. цисты лямблий, ооцисты криптоспоридий) - 1 проба										✓		
9.	Определение КМАФАнМ										✓		
10	Определение БГКП										✓		

11	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл										✓		
12	Определение <i>Staphylococcus aureus</i>										✓		
13	Определение бактерий рода <i>Proteus</i>										✓		
14	Смывы на БГКП с использованием универсальных сред										✓		
15	Смывы на иерсинии										✓		
16	Измерение искусственной освещенности в 1 точке										✓		
17	Измерение параметров микроклимата в помещении в 1 точке										✓		
18	Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)										✓		
19	Микробиологический показатель - <i>Escherichia coli</i>										✓		
20	Микробиологический показатель - Кишечные энтерококки/Энтерококки (фекальные стрептококки)										✓		
21	Исследования на колифаги (без обогащения)										✓		
22	Микробиологический показатель - ОМЧ 37°C										✓		
23	Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОКБ										✓		
24	Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (рН), железо общее)										✓		
25	Отбор проб воды на бактериологический или паразитологический анализ (1 проба)										✓		

26	Отбор проб воды на химический анализ (1 проба)											✓		
27	Бактериологическое исследование почвы											✓		
28	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы (1 проба)											✓		
29	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов											✓		
30	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений факторов среды обитания											✓		
31	Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической экспертизой по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие росто-возрастным показателям детей (1 класс, 1 группа)											✓		