

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 8/1-О/25

**Об организационных
мероприятиях по реализации
антикоррупционной
деятельности в ГБДОУ
детский сад № 11
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга в 2025 г.**

ПРИКАЗЫВАЮ

На основании Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», главой 12 и 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью повышения эффективности проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 11 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ежегодно обновлять и изучать нормативно-правовую базу антикоррупционной направленности.
2. Усовершенствовать, уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующего учреждения
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы)
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - Все денежные средства зачислять на лицевой счёт ГБДОУ №11 (внебюджет).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Федоренкова
Екатерина Витальевна, заведующий

13.05.25 17:09 (MSK)

Сертификат 00E245AC287297EE30D4BD9C5827C08833
Действует с 26.04.24 по 20.07.25

- Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.
 - Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
 - Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
 - Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
4. Периодически отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований.
 5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.
 6. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
 7. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.
 8. Утвердить Перечень должностей учреждения, наиболее подверженных коррупционным проявлениям. Установить, что сотрудники, должности которых перечисленные в Перечне (Приложение № 1) обязаны:
 - не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к коррупционным проявлениям.
 - Уведомлять работодателя (его представителей) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 - принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции
 - осуществлять ежегодный мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудников, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений, предусмотренных Перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа и устранения таких рисков.
 9. На сайте ДООУ проверить актуальность информационных блоков по антикоррупции.
 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Федоренкова